

PERSONAL CVC

Para el personal de CVC:

- Óscar: su horario normal es de 09:00 a 15:00. Las horas se pasan al final de mes a la asesoría para que emita la nómina. Se le pide a Óscar que envíe sus anotaciones de entrada y salida, se anotan en la hoja de Lista resumen mensual del registro de jornada que pasa la asesoría cada mes. Se suman y se corroboran con Alejandro que son correctas. Una vez se tenga el visto bueno de Alejandro se pasan a la asesoría por email.
- Kiliam: al igual que Óscar pero las horas se las indica Isidro. Se anotan en la hoja. Aunque se anoten no se pasan horas a la asesoría. Solo es para tener control. Salvo que Alejandro así lo indique.
- Isidro: Él anotará las horas de los días que hace horario fuera de lo habitual. Su horario normal es de 09:00 a 15:00. Aunque se anoten no se pasan horas a la asesoría. Solo es para tener control.
- María: Ella ficha con la huella a la entrada y salida. También hace horas en la Galera. Jackie al final de mes saca las horas de registro, las calcula y las pasa a Irina para visto bueno. Una vez tengas el visto de Irina, se pasan a la asesoría.

Revision #2

Created 26 June 2025 14:32:01 by Desarrollo

Updated 30 June 2025 11:42:58 by Desarrollo